



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Ministry of Labour and Social Welfare

STANDARDET MINIMALE DHE SPECIFIKIMI I SHËRBIMEVE:

KUJDESTARIA

2013

Udhëzuesi Numër 6

Standardet minimale dhe specifikimi i shërbimeve Shërbimi i Kujdestarisë

1. Hyrje

Ky udhëzues duhet të lexohet bashkë me Specifikimin e Shërbimit dhe fletën e përshtatshmërisë (përputhshmërisë) për këtë shërbim.

Ky udhëzues, po ashtu duhet të pilotohet (testohet) në të njëjtën kohë kur bëhet edhe pilotimi i standardeve. Ky udhëzues është zhvilluar që:

- të ofrojë mbështetje për ofruesit e shërbimeve që t'i vëjnë në vend mjetet dhe proceset, dokumentet dhe sistemet për ta arritur implementimin dhe matjen e standardeve, dhe
- t'i asistojë ofruesit e shërbimeve për ta përmirësuar cilësinë e shërbimeve që ata i ofrojnë

Udhëzuesi ofron udhëzime dhe informata lidhur me atë se, si të kompletohen dokumentet dhe proceset e nevojshme për ta mbështetur monitorimin e përputhshmërisë me standardet e dakorduara. Këto dokumente janë mjete (vegla) për matjen e standardeve pavarësisht se a janë arritur apo jo standardet. Është menduar që nëpërmjet këtij procesi të pilotimit të këtij udhëzuesi dhe vetë standardeve, që këto dokumente dhe procese ose të përmirësohen ose të identifikohen procese më të mira, të cilat mund të përfshihen në versionin final të këtij udhëzuesi.

2. Specifikimi i shërbimit

Specifikimi i shërbimit për shërbimin e kujdestarisë, përmban pjesët në vijim:

- Qëllimi i Shërbimit të kujdestarisë – i përcakton qëllimet kryesore të shërbimit
- Grupet prioritare – e përcaktojnë atë se kush ka të drejtë në shfrytëzimin e shërbimit
- Specifikimi i shërbimit - detajet e aktiviteteve të cilat janë të përfshira në ofrimin e shërbimit:
 - identifikimi
 - pranimi;
 - vlerësimi;
 - planifikimi;
 - asistenca e posaçme e ofruar p.sh., menaxhimi i sjelljes;
 - mbështetja e rregulltë dhe mbikëqyrja;
 - angazhimi (lidhja) me fëmijën dhe familjen
- standardet minimale strukturale dhe funksionale

3. Standardet minimale strukturale dhe funksionale--Definicionet

Standardet strukturale: Deklarata të dakorduara të cilat i identifikojnë kërkesat strukturale të shërbimit

Standardet funksionale: Deklarata të cilat i definojnë kriteret për matjen e proceseve dhe aktiviteteve të shërbimit në arritjen e qëllimit të shërbimit

Për Shërbimet e Kujdestarisë, standardet strukturale janë identifikuar për:

- organizatën; dhe
- stafin dhe trajnimin

Për këtë shërbim, standardet funksionale janë vënë për:

- pranimin dhe vlerësimin;
- planifikimin dhe rishikimin; dhe
- monitorimin

Aty ku e mundur, janë definuar indikatorët e performancës për standardet

Indikator i performancës: Një formulë e thjeshtë që përfshinë dy pjesë të të dhënave (performanca aktuale / performanca e kërkuar), të cilat do të lejojnë për një sistem elektronik apo të bazuar në letër për procesim të lehtë dhe përputhshmëri monitorimi, të shprehur në përqindje.

4. Fleta e përshtatshmërisë së standardeve (fleta në excel për monitorimin e përshtatshmërisë me standardet)

Sa i përket vlerësimit të përshtatshmërisë me standardet minimale, procesi është relativisht i kuptueshëm. Programi i mbledhjes së të dhënave në excel është një tabelë e thjeshtë elektronike, që po ashtu mund të procesohet manualisht në letër. Në krye të tabelës, kjo e identifikon:

- shërbimin, ofruesin e shërbimit, dhe lokacionin e ofruesit të shërbimit;
- personin hallkë në shërbimin që ofron informatata në fletën e mbledhjes së të dhënave;
- periudhën e mbuluar nga fleta e përshtatshmërisë.

Fleta në excel i ka 12 kolona:

- Kolona 1: Numri referues është rrjedha e tre numrave (e definojnë secilin shërbim, llojin e standardit dhe çdo standard individual) p.sh. 6.1.1 apo 6.2.1. Numri i parë (6.1.1) – e identifikon se ky është shërbimi i kujdestarisë; Numri i dytë 1 (6.1.1) – e specifikon se ky është një standard struktural, derisa numri i dytë 2 (6.2.1) do ta identifikojë standardin funksional. Numri i tretë (6.2.1) do ta identifikojë standardin specifik, në këtë rast, standardin funksional.
- Kolona 2: Cdo standard individual struktural dhe funksional.
- Kolona 3: Formula e indikatorit të performancës, ku është definuar një (kjo është e domosdoshme për versionin elektronik).
- Kolona 4: Performanca aktuale e ofruesit në raport me standardin (shprehur në numra)
- Kolona 5: Performanca e kërkuar e standardit (shprehur në numra).
- Kolona 6: Niveli relevant i përshtatshmërisë me standardin e shprehur në përqindje (%).
- Kolona 7-9: Në qoftë se, nuk ka indikator të performancës të identifikuar për atë standard, atëherë një tjetër metodë monitoruese duhet të përdoret:

- mbledhja e të dhënave (kur është identifikuar indikator i performances)
- mbikëqyrja apo
- observimi/vëzhgimi.

Është e mundur që të përdoret më shumë se një metodë

- Kolona 10: Një deklaratë e thjeshtë se a është arritur standardi apo jo (Po/Jo).
- Kolona 11: Arsyeja e identifikuar nga ofruesi i shërbimit për mos arritjen e standardit kur standardi nuk është arritur.
- Kolona 12: Propozimi i ofruesit të shërbimit për veprimin e kërkuar në raport me standardin që nuk është arritur.

Sa i përket kompletimit të fletës së përshtatshmërisë, ofruesi i shërbimit duhet ta shenjojë kolonën 7-9 varësisht për atë se për çka është përdorë monitorimi. Përveç kësaj, ofruesi i shërbimit duhet ta vejë “Po” apo “Jo” në kolonën 10. Kur përgjegjia është “jo” duhet ta vëni arsyen për përgjegjien “jo” duke përdorë kodet e ofruara N. Ofruesi, atëherë duhet t’i identifikojë disa veprime të cilat kërkohen për ta mundur që standardi të arrihet duke i përdorur kodet e ofruara R.

Për kolonën 11 dhe 12 janë identifikuar kode të thjeshta:

- arsyeja kryesore për mos arritjen e standardit (p.sh., “kohë e pamjaftueshme”, apo “mungesa e bashkërendimit me agjencitë e tjera”), dhe
- veprimi i përshtatshëm i kërkuar në qoftë se standardi nuk është arritur.

Në vijim, janë përcaktuar kodet të cilat janë zhvilluar. Këto mund të rishikohen pas pilotimit të standardeve dhe kësaj vegle të monitorimit.

N Kodet	Arsyeja për mospërshtatshmëri apo përshtatshmëri të pjeshme me standardet
N1	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
N2	Mungesa e stafit
N3	Shkathësitë e reja të kërkuara nga stafi
N4	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
N5	Planifikimi i dobët i shërbimeve
N6	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
N7	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
N8	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
N9	Burime të pamjaftueshme financiare
N10	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
N11	Standard joreal dhe jo i arritshëm
N12	Shëndeti i dobët i klientit
N13	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
N14	Mungesa e përvojës së stafit
N15	Procese të jashtme- jashtë kontrollit të QPS
N16	Procese jo të duhura rekrutimi/menaxhimi të burimeve njerëzore
N17	Tjera – të lutem numëro

R Kodet	Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin
R1	Amandament për ta bërë standardin më real
R2	Përmirësim i shkathtësive të profesionistëve për ta arritur standardin
R3	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
R4	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
R5	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
R6	Mbikëqyrje e përmirësuar
R7	Vlerësim më i mire për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
R8	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
R9	Burime të shtuara financiare
R10	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar

5. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale strukturale

6.1.1 Secila QPS në qendrat e mëdha komunale do të ketë së paku 4 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin e kujdestarisë

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) Numri i zyrtarëve i kerkuar/pjesëtuar me
- 2) Numrin e zyrtarëve të punësuar

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.2 Secila QPS në komunat e vogla do të ketë së paku 2 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin e kujdestarisë

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) Numri i zyrtarëve i kerkuar/pjesëtuar me
- 2) Numrin e zyrtarëve të punësuar

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.3 Secili menaxher rasti në shërbimin e kujdestarisë do të ketë së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën relevante para se të fillojë të punojë në rastet e kujdestarisë

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) *Nr.i rasteve me zyrtarë të emëruar me 1 vit e më shumë përvojë pune /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i rasteve të referuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.4 Secili zyrtar i shërbimit të kujdestarisë duhet të jetë i licencuar në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) *Nr. i zyrtarëve të licencuar /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i zyrtarëve të punësuar*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.5 Secili shërbim I kujdestarisë duhet të ketë së paku 1 zyrtar të gjinisë së kundërt

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëmri

6.1.6 Secili zyrtar i shërbimit do të jetë me diplomë përkatëse universitare (punëtor social, psikolog, pedagog, jurist dhe sociolog)

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) *Numri i zyrtarëve me diplomë përkatëse universitare /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i zyrtarëve*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.7 Secili zyrtar i shërbimit do të ndjekë së paku 3 ditë trajnimi të çertifikuar për çdo vit nga fusha relevante që ndërlidhet me kujdestarinë

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) Numri i zyrtarëve që e kryejnë trajnimin prej 3 dite secilin vit /pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.8 Në kuadër të periudhës provuese 3 mujore, për secilin zyrtar të ri të shërbimit nga ana e drejtorit/liderit të shërbimit hartohet programi i orientimit që do të zbatohet nga zyrtari i ri në kohëzgjatje max 1 mujore me qëllim të përgatitjes së mirëfilltë profesionale

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) Numri i zyrtarëve të rinj me program orientues/pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve të rinj

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.9 Asnjë menaxher i rastit në shërbimin e kujdestarisë nuk do të ngarkohet me më shumë se 10 raste aktive njëkohësisht

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 10 e më pak raste /pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.10 Asnjë kujdestar i caktuar nga shërbimi i kujdestarisë me vendim nuk do të ketë më shumë se 3 raste në përkujdesje njëkohësisht

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 3 e më pak raste /pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.11 Secili shërbimi i kujdestarisë duhet të ketë çasje të papenguar tek shërbimet tjera të specializuara në varësi nga nevojat specifike të identifikuara të klientit

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm

6.1.12 Shërbim duhet të ketë 1 (një) dhomë të identifikuar (miqësore për fëmijët) për intervistim e fëmijëve

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm

6.1.13 Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë 1 (një) kompjuter

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) Nr. I zyrtarëve me 1 kompjuter /pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.14 Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë çasje në printer, fotokopjues, skaner, internet dhe telefon

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm

6.1.15 Secili shërbim duhet të ketë çasje së paku në një veturë për të mbeshtetur punën e kujdestarisë

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm

6.1.16 Shërbimi duhet të ketë forma unike për punën në raste

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri

6.1.17 Për secilin rast të referuar menaxher I rastit do të fus të dhënat në bazën e të dhënave më së largu 5 ditë nga dita e referimit fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen

- 1) Nr. i rasteve të evidentuara në bazën e të dhënave brenda 5 dite nga referimi fillestar /pjesëtuar me
- 2) Nr. i rasteve të referuara

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.18 Secili ndryshim i pësuar në format e mbrojtjes, shërbimeve dhe intervenimeve në lidhje me rastin duhet të evidentohet në bazën e të dhënave brenda 1 muaji dhe të pasqyrohet në raportin mujor për DMS dhe Drejtoratin komunal përkatës

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri

6.1.19 Secili shërbim do të ketë një pako informative mbi shërbimet dhe të drejtat e klientit në shërbime

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri

6.1.20 Shërbimi do të vendosë shenja udhëzuese (të shkruara dhe me ilustrime) në vende të dukshme që ndalojnë/lejojnë një veprim të zyrtarëve /klientëve në hapsirat e shërbimit.

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri

6. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale funksionale

6.2.1 Për secilin rast të referuar të fëmijëve pa kujdes prindor në shërbimin e kujdestarisë menaxheri i rastit dhe sipas nevojës edhe ndihmësi i tij caktohen brenda 24 orësh të referimit

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Numri i rasteve me menaxher dhe ndihmës të identifikuar brenda 24 orësh të referimit, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të referuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.2 Për secilin rast të referuar emergjent të fëmijëve pa kujdes prindëror, Shërbimi i kujdestarisë reagon brenda 1(një) ore nga referimi fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i rasteve emergjente ku shërbimi ka reaguar brenda 1 ore, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve emergjente të referuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.3 Për secilin rast të referuar, vlerësimi fillestar bëhet brenda 24 orësh pas caktimit të menaxherit të rastit dhe ndihmësit të tij

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kryera brenda 24 orëve pas caktimit të menaxherit të rastit, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të referuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.4 Intervista me fëmijën do të udhëhiqet nga një zyrtar profesionist dhe nga një observues

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i intervistave të udhëhequra nga një profesionist dhe observues, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të intervistuar*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.5 Seancat intervistuese me fëmijë nuk do të zgjasin më shumë se 45 minuta

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i intervistave me kohëzgjatje më pak se 45 minuta, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i intervistave në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.6 Menaxheri i rastit pas vlerësimit fillestar të rastit të fëmijës pa kujdes prindëror, brenda një dite cakton me vendim një kujdestar të përkohshëm për rastin

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i kujdestarëve të caktuar me vendim brenda një dite pas vlerësimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.7 Menaxheri i rastit brenda një dite pas vlerësimit fillestar të rastit të fëmijës pa kujdes prindor -shtetas i huaj, cakton me vendim një kujdestar të përkohshëm për rastin

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me "jo" dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëmri

6.2.8 Asnjë fëmijë nuk do të intervistohet nga institucionet e ndërlidhura pa praninë e prindit/kujdestarit ligjor

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i intervistave me prani të kujdestarit, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e klientëve*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.9 Për secilin rast të fëmijëve pa kujdes prindor menaxheri i rastit do të kompletojë vlerësimin brenda 7 ditësh të referimit fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 7 dite të referimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të referuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.10 Çdo vlerësim i kompletuar do të përmbajë informacionet mbi të drejtat pronësore /drejtat ligjore të secilit fëmijë pa kujdes prindëror

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kompletuara që përmbajnë informacion mbi të drejtat pronësore - ligjore, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e vlerësimeve të kompletuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.11 Një ditë pas kompletimit të vlerësimit menaxheri i rastit i dorëzon kujdestarit të përkohshëm raportin e kompletuar vlerësues

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me "jo" dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm

6.2.12 Për secilin rast, më së largu 3 ditë pas vlerësimit final, Menaxheri i rastit dhe Ndhimësi i tij hartojnë planin e individualizuar të shërbimeve, duke përfshirë mendimin e profesionistëve të tjerë sipas nevojës.

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i rasteve me plane të individualizuara të hartuara brenda tri dite nga vlerësimi i kompletuar, pjesëtuar me*

2) Nr. e rasteve të referuara

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.13 Çdo fëmijë që është në gjendje të shprehë dëshirat dhe mendimin e vet, do të përfshihet në hartimin e planit të individualizuar të shërbimeve

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i fëmijëve të përfshirë në hartimin e planit të shërbimeve, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve të referuara

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.14 Plani i individualizuar i shërbimeve për çdo fëmijë pa kujdes prindëror do të shqyrtohet brenda 30 ditësh nga dita e hartimit të tij

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i planeve të shqyrtuara 30 ditë nga dita e hartimit të tyre, pjesëtuar me
- 2) Nr. e planeve në tërësi

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.15 Plani i individualizuar i shërbimit për çdo fëmijë pa kujdes prindëror do të rishikohet dhe ndryshohet aty ku është e nevojshme së paku në çdo tre muaj pas shqyrtimit të parë.

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i planeve të rishikuara çdo tre muaj, pjesëtuar me
- 2) Nr. e planeve në tërësi

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.16 Do të jenë së paku 3 seanca këshilluese për fëmijën dhe familjen/kujdestarin brenda 3 muajve të referimit fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Numri i seancave të kryera brenda 3 muajve të referimit fillestar për secilin rast, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve të referuara

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.17 Për të gjitha format e mbrojtjes dhe aktivitetet të cilat ndërmerren për mbrojtjen e fëmijës në përkujdesje të shërbimit të kujdestarisë menaxheri merr pëlqimin paraprak me shkrim nga kujdestari i fëmijës.

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm

6.2.18 Çdo fëmijë i strehuar me vendim të shërbimit të kujdestarisë në strehim rezidencial/familjar do të vizitohet së paku 1 një herë në muaj nga menaxheri i rastit për deri sa të përfundojë nevoja për strehim.

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i vizitave të kryera për çdo 1 muaj nga menaxheri, pjesëtuar me
- 2) Nr. e klientëve

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.19 Çdo fëmijë i strehuar me vendim të shërbimit të kujdestarisë do të vizitohet çdo 2 muaj nga kujdestari i tij deri sa të përfundojë nevoja për strehim.

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i vizitave të kryera në çdo dy muaj nga kujdestari, pjesëtuar me
- 2) Nr. e klientëve

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e

cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.20 Kujdestari i fëmijës pa kujdes prindëror i vendosur në përgjegjësi direkte të shërbimit të kujdestarisë do të vizitojë shkollën dhe kujdestarin e klasës së paku 2 herë gjatë vitit shkollor.

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëri

6.2.21 Kujdestari i fëmijës pa kujdes prindëror 1 herë në vit përgatit një raport me shkrim për shërbimin e kujdestarisë mbi rrethanat dhe gjendjen e fëmijës në strehim rezidencial/familjar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i raporteve vjetore, pjesëtuar me
- 2) Nr. e klientëve

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.22 Për secilin rast të fëmijës/ve që vlerësohet se duhet të largohet nga familja do të kërkohet pëlqimi nga prindi/kujdestari

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i pëlqimeve të ofruara nga prindi/kujdestari, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve të fëmijëve të larguar nga familja

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.23 Për secilin rast të fëmijës së larguar nga familja për të cilin nuk është marrë pëlqimi nga prindi/kujdestari, brenda 72 orësh do të lajmërohet gjykata kompetente

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i rasteve të fëmijëve të larguar nga familja pa pëlqimin e prindit/kujdestarit, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve të paraqitura në gjykatë brenda 72 orëve

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.24 Për secilin rast të referuar të fëmijëve pa kujdes prindëror në shërbimin e kujdestarisë, menaxheri i rastit caktohet brenda 24 orëve të referimit

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Numri i rasteve me menaxher dhe ndihmës të identifikuar brenda 24 oreve të referimit, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të referuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.25 Për secilin rast të referuar të fëmijëve pa kujdes prindëror menaxheri i rastit do të bëjë vlerësim fillestar për nevojat e fëmijës brenda 3 ditësh nga referimi fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kryera brenda tri dite, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.26 Menaxheri i rastit brenda një dite pas vlerësimit fillestar të rastit të fëmijës pa kujdes prindëror cakton me vendim një kujdestar të përkohshëm për rastin

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i kujdestarëve të caktuar me vendim brenda një dite pas vlerësimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.27 Për secilin rast të fëmijëve pa kujdes prindëror menaxheri i rastit do të komplotojë vlerësimin brenda 21 ditësh të referimit fillestar

Indikator i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 21 ditësh të referimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.28 Për secilin rast të fëmijëve pa kujdes prindëror do të caktohet kujdestari ligjor nga familja/komuniteti brenda 30 ditësh të referimit fillestar

Indikator i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i kujdestarëve ligjorë të caktuar brenda 30 ditësh, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.29 Kujdestari i fëmijës do t'i raportojë me shkrim së paku një herë në një vit shërbimit të kujdestarisë mbi gjendjen e fëmijës nën kujdestari

Indikator i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i raporteve me shkrim brenda vitit të dorëzuara nga kujdestarët e fëmijëve, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të referuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.30 Menaxheri i rastit së paku 2 herë në vit do të vizitojë fëmijën nën kujdestari dhe të vlerësojë gjendjen e fëmijës dhe punën e kujdestarit të fëmijës

Indikator i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. I vizitave të kryera 2 herë në vit, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve nën kujdestari*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.31 Për secilin fëmijë nën kujdestari që pushon nevoja për kujdestari, kujdestari i emëruar shkarkohet me vendim më së largu 5 ditë pune nga dita e pushimit të nevojës për kujdestari

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i rasteve të kujdestarëve të shkarkuar 5 ditë pas pushimit të nevojës për kujdestari, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve ku ka pushuar nevoja për kujdestari*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.32 Për secilin fëmijë në kontest me prindërit/kujdestarin të referuar nga gjykata, shërbimi i kujdestarisë cakton menaxherin e rastit brenda 1 dite të referimit fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i menaxherëve të caktuar brenda 1 dite nga referimi fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.33 Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë do të bëhet vlerësimi fillestar nga menaxheri i rastit brenda 3 dite nga referimi fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve fillestare të kryera brenda 3 ditësh nga referimi fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.34 Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë, një ditë pas përfundimit të vlerësimit fillestar caktohet me vendim kujdestari i përkohshëm i rastit

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i kujdestarëve të caktuar me vendim një ditë pas përfundimit të vlerësimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.35 Për secilin fëmijë në kontest me prindërit/kujdestarin, të referuar nga gjykata, menaxheri i rastit në bashkëpunim me profesionistët e tjerë, do të kompletojë vlerësimin brenda 10 ditësh nga referimi fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 10 ditësh të referimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.36 Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë caktohet menaxheri i rastit brenda një dite të referimit fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i menaxherëve të caktuar brenda 1 dite nga referimi fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.37 Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë menaxheri i rastit do të bëjë vlerësim fillestar brenda 3 ditësh nga referimi fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i vlerësimeve fillestare të kryera brenda 3 ditësh nga referimi fillestar, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve në tërësi

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.38 Intervista me klientin do të udhëhiqet nga një zyrtar profesionist dhe nga një observues sipas nevojës

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i intervistave të udhëhequra nga një profesionist dhe observues, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve të intervistuar

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.39 Intervista me klientin nuk mund të zgjasë me shumë se 45 minuta

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i intervistave me kohëzgjatje mbi 45 minuta, pjesëtuar me
- 2) Nr. e intervistave në tërësi

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.40 Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë menaxheri i rastit brenda një dite pas vlerësimit fillestar cakton me vendim një kujdestar të përkohshëm për rastin

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) Nr. i kujdestarëve të caktuar me vendim një ditë pas përfundimit të vlerësimit fillestar, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve në tërësi

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e

përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.41 Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë do të kompletohet vlerësimi brenda 15 ditësh nga referimi fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 15 ditësh të referimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.42 Për secilin rast vlerësimi i kompletuar do të përmbajë të dhënat e detajuara mbi të drejtat pronësore /të drejtat ligjore të përfituesit

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kompletuara që përmbajnë informacion mbi të drejtat pronësore - ligjore, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e vlerësimeve të kompletuara*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.43 Për secilin rast të referuar do të hartohet plani i individualizuar i shërbimeve më së voni 3 ditë pas vlerësimit të kompletuar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i planeve të hartuara brenda 3 ditësh pas vlerësimit të kompletuar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.44 Plani i individualizuar i shërbimit për çdo përfitues do të rishikohet dhe ndryshohet aty ku është e nevojshme së paku çdo 6 muaj pas kompletimit të vlerësimit

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i planeve të rishikuara çdo 6 muaj, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e planeve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.45 Kujdestari i përkohshëm viziton se paku një herë në dy muaj klientin e vendosur në strehim rezidencial

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i klienteve të vizituar 1 here në çdo 2 muaj, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e klientëve në strehim rezidencial*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.46 Për secilin rast të referuar caktohet kujdestari nga familja/komuniteti/ 30 ditë pas referimit fillestar

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i kujdestarëve të caktuar brenda 30 ditësh, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.47 Për secilin rast kujdestari i përkohshëm shkarkohet me vendim nga shërbimi i kujdestarisë me së largu 24 orë nga dita e caktimit me vendim të kujdestarit ligjor për përfituesin nga familja/komuniteti

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëmri

6.2.48 Kujdestari i emëruar nga shërbimi i kujdestarisë për klientin nga familja/komuniteti së paku një herë në vit përgatit një raport me shkrim mbi gjendjen e përfituesit

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i raporteve të dorëzuar brenda 1 viti nga kujdestarët ligjorë, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.2.49 Për secilin klient nën kujdestari që pushon nevoja për kujdestari, kujdestari i emëruar shkarkohet me vendim më së largu 5 ditë pune nga dita e pushimit të nevojës për kujdestari

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.

- 1) *Nr. i rasteve të kujdestarëve të shkarkuar 5 ditë pas pushimit të nevojës për kujdestari, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve ku ka pushuar nevoja për kujdestari*

Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

Shërbimi	No.Ref. 6-Shërbimi I Kujdestarisë
Ofruesi i shërbimit	
Qyteti	
Personi ndërlidhës - rishikimi i të dhënave të mbledhura	
Data e rishikimit	

No.Ref	STANDARDET MINIMALE STRUKTURE	INDIKATORI I PERFORMANCËS	Aktual	I kërkuar	Niveli i përshtatshmërisë (sipas %)	Metoda e monitorimit			P/J	Arsyeja për mosarritje (sipas kodit)	Propozimi (sipas kodit)
						Mdh	M	O			
6.1.1	Secila QPS në qendrat e mëdha komunale do të ketë së paku 4 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin e kujdestarisë	Nr. i zyrtarëve 4 / 3 Numri i zyrtarëve të punësuar	1	1	100.00%						
6.1.2	Secila QPS në komunat e vogla do të ketë së paku 2 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin e kujdestarisë	Nr. i zyrtarëve/ Numri i zyrtarëve të punësuar			#DIV/0!						
6.1.3	Secili menaxher i rastit në shërbimin e kujdestarisë do të ketë së paku 1(një) vit përvojë pune në fushën relevante para se të fillojë të punojë në rastet e kujdestarisë	Nr.i rasteve me zyrtarë të emëruar me 1 vit e më shumë përvojë pune / nr. i rasteve të referuara			#DIV/0!						
6.1.4	Secili zyrtar i shërbimit të kujdestarisë duhet të jetë i licencuar në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare	Nr.i zyrtarëve të licencuar/ nr. i zyrtarëve të punësuar			#DIV/0!						

6.1.5	Secili shërbim duhet të ketë së paku 1 zyrtar të gjinisë së kundërt	Monitorim			#DIV/0!								
6.1.6	Secili zyrtar i shërbimit do të jetë me diplomë përkatëse universitare (punëtor social, psikolog, pedagog, jurist dhe sociolog)	Numri i zyrtarëve me diplomë përkatëse universitare / numri i zyrtarëve			#DIV/0!								
6.1.7	Secili zyrtar i shërbimit do të ndjekë së paku 3 ditë trajnimi të certifikuar për çdo vit nga fusha relevante që ndërlidhet me kujdestarinë	Numri i zyrtarëve që e kryejnë trajnimin e certifikuar prej 3 ditësh në secilin vit / numri i zyrtarëve			#DIV/0!								
6.1.8	Në kuadër të periudhës provuese 3 mujore, për secilin zyrtar të ri të shërbimit nga ana e drejtorit/liderit të shërbimit hartohet programi i orientimit që do të zbatohet nga zyrtari i ri në kohëzgjatje max 1 mujore me qëllim të përgatitjes së mirëfilltë profesionale	Nr. i programeve orientuese të hartuara / nr. i zyrtarëve të ri			#DIV/0!								
6.1.9	Asnjë menaxher i rastit në shërbimin e kujdestarisë nuk do të ngarkohet më shumë se 10 raste aktive njëkohësisht	Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 10 apo më pak raste / nr. i zyrtarëve			#DIV/0!								
6.1.10	Asnjë kujdestar i caktuar nga shërbimi i kujdestarisë me vendim nuk do të ketë më shumë se 3 raste në përkujdesje njëkohësisht	Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 3 apo më pak raste / nr. i zyrtarëve			#DIV/0!								
6.1.11	Secili shërbim i kujdestarisë duhet të ketë çasje të papenguar tek shërbimet tjera të specializuara në varësi nga nevojat specifike të identifikuar të klientit	Monitorim			#DIV/0!								
6.1.12	Shërbim duhet të ketë 1 (një) dhomë të identifikuar (miqësore për fëmijët) për intervistim e fëmijëve	Monitorim			#DIV/0!								

6.1.13	Secili zyrtar i shërbimit do të ketë 1(një)kompjuter	Nr. i zyrtarëve me 1 kompjuter / numri i zyrtarëve			#DIV/0!						
6.1.14	Secili zyrtar i shërbimit do të ketë qasje në printer, fotokopijues,skaner,internet dhe telefon	Monitorim			#DIV/0!						
6.1.15	Secili zyrtar duhet të ketë qasje së paku në një veturë per të mbeshtetur punën e shërbimit	Monitorim			#DIV/0!						
6.1.16	Shërbimi duhet të ketë forma unike për punën në raste	Monitorim			#DIV/0!						
6.1.17	Për secilin rast të referuar menaxher i rastit do të fusë të dhënat në bazën e të dhënave më së largu 5 ditë nga dita e referimit fillestar	Nr. i rasteve të evidencuara në bazën e të dhënave brenda 5 dite nga refrimi fillestar / nr. i rasteve të referuara			#DIV/0!						
6.1.18	Secili ndryshim i pësuar në format e mbrojtjes, shërbimeve dhe intervenimeve në lidhje me rastin duhet të evidentohet në bazën e të dhënave brenda 1 muaji dhe të pasqyrohet në raportin mujor për DMS dhe Drejtorinë përkatëse komunale	Monitorim			#DIV/0!						
6.1.19	Secili shërbim do të ketë një pako informative mbi shërbimet dhe të drejtat e klientit në shërbime	Monitorim			#DIV/0!						

6.1.20	Shërbimi do të vendosë shenja udhëzuese (të shkruara dhe me ilustrime) në vende të dukshme që ndalojnë/lejojnë një veprim të zyrtarëve /klientëve në hapsirat e shërbimit.	Monitorim			#DIV/0!							
No Ref	STANDARDET MINIMALE FUNKSIONALE	INDIKATORI I PERFORMANCËS										
6.2.1	Për secilin rast të referuar të fëmijëve pa kujdes prindor në shërbimin e kujdestarisë menaxheri i rastit dhe sipas nevojës edhe ndihmësi i tij caktohen brenda 24 orësh të referimit	Numri i rasteve me menaxher dhe ndihmës të identifikuar brenda 24 orësh të referimit / numri i rasteve të referuara										
6.2.2	Për secilin rast të referuar emergjent të fëmijëve pa kujdes prindëror, Shërbimi i kujdestarisë reagon brenda 1(një) ore nga referimi fillestar	Nr. i rasteve emergjente ku shërbimi ka reaguar brenda 1 ore / numri i rasteve emergjente të referuara										
6.2.3	Për secilin rast të referuar, vlerësimi fillestar bëhet brenda 24 orësh pas caktimit të menaxherit të rastit dhe ndihmësit të tij	Nr. i vlerësimeve të kryera brenda 24 orëve pas caktimit të menaxherit të rastit / nr. i rasteve të referuara										
6.2.4	Intervista me fëmijën do të udhëhiqet nga një zyrtar profesionist dhe nga një observues	Nr. i intervistave të udhëhequra nga një profesionist dhe observues / numri i rasteve të intervistuar										
6.2.5	Seancat intervistuese me fëmijë nuk do të zgjasin më shumë se 45 minuta	nr. i intervistave me kohëzgjatje më pak se 45 minuta / nr. i intervistave në tërësi										

6.2.6	Menaxheri i rasti pas vlerësimit fillestar të rasti të fëmijës pa kujdes prindëror, brenda një dite cakton me vendim një kujdestar të përkohshëm për rastin	nr. i kujdestarëve të caktuar me vendim brenda një dite pas vlerësimit fillestar / nr. i rasteve në tërësi											
6.2.7	Menaxheri i rasti brenda një dite pas vlerësimit fillestar të rasti të fëmijës pa kujdes prindor -shtetas i huaj, cakton me vendim një kujdestar të përkohshëm për rastin	Monitorim											
6.2.8	Asnjë fëmijë nuk do të intervistohet nga institucionet e ndërlidhura pa praninë e prindit/kujdestarit ligjor	Nr. i intervistave me prani të kujdestarit/ nr. i klientëve											
6.2.9	Për secilin rast të fëmijëve pa kujdes prindor menaxheri i rasti do të kompletojë vlerësimin brenda 7 ditësh të referimit fillestar	Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 7 dite të refrimit fillestar/nr. i rasteve											
6.2.10	Çdo vlerësim i kompletuar do të përmbajë informacionet mbi të drejtat pronësore /drejtat ligjore të secilit fëmijë pa kujdes prindëror	Nr. i vlerësimeve të kompletuara që përmbajnë informacion mbi të drejtat pronësore - ligjore / nr. i vlerësimeve të kompletuara											
6.2.11	Një ditë pas kompletimit të vlerësimit menaxheri i rasti i dorëzon kujdestarit të përkohshëm raportin e kompletuar vlerësues	Monitorim											

6.2.12	Për secilin rast, më së largu 3 ditë pas vlerësimit final, Menaxheri i rastit dhe Ndhmësi i tij hartojnë planin e individualizuar të shërbimeve, duke përfshirë mendimin e profesionistëve të tjerë sipas nevojës.	Nr. i rasteve me plane të individualizuara të hartuara brenda tri dite nga vlerësimi i kompletuar / nr. i rasteve të referuara									
6.2.13	Çdo fëmijë që është në gjendje të shprehë dëshirat dhe mendimin e vet, do të përfshihet në hartimin e planit të individualizuar të shërbimeve	Nr. i fëmijëve të përfshirë në hartimin e planit të shërbimeve / nr. i rasteve të referuara									
6.2.14	Plani i individualizuar i shërbimeve për çdo fëmijë pa kujdes prindëror do të shqyrtohet brenda 30 ditësh nga dita e hartimit të tij	Nr. i planeve të shqyrtuara 30 ditë nga dita e hartimit të tyre/ nr. i planeve në tërësi									
6.2.15	Plani i individualizuar i shërbimit për çdo fëmijë pa kujdes prindëror do të rishikohet dhe ndryshohet aty ku është e nevojshme së paku në çdo tre muaj pas shqyrtimit të parë.	Nr. i planeve të rishikuara çdo tre muaj/ Nr. i planeve në tërësi									
6.2.16	Do të jenë së paku 3 seanca këshilluese për fëmijën dhe familjen/kujdestarin brenda 3 muajve të referimit fillestar	Numri i seancave të kryera brenda 3 muajve të referimit fillestar për secilin rast / nr. i rasteve të referuara									
6.2.17	Për të gjitha format e mbrojtjes dhe aktivitetet të cilat ndërmerren për mbrojtjen e fëmijës në përkujdesje të shërbimit të kujdestarisë menaxheri merr pëlqimin paraprak me shkrim nga kujdestari i fëmijës.	Monitorim									

6.2.18	Çdo fëmijë i strehuar me vendim të shërbimit të kujdestarisë në strehim rezidencial/familjar do të vizitohet së paku 1 një herë në muaj nga menaxheri i rastit për deri sa të përfundojë nevoja për strehim.	Nr. i vizitave të kryera për çdo 1 muaj nga menaxheri /nr. i klienteve			#DIV/0!								
6.2.19	Çdo fëmijë i strehuar me vendim të shërbimit të kujdestarisë do të vizitohet çdo 2 muaj nga kujdestari i tij deri sa të përfundojë nevoja për strehim.	Nr. i vizitave të kryera në çdo dy muaj nga kujdestari /nr. ë klientëve											
6.2.20	Kujdestari i fëmijës pa kujdes prindëror i vendosur në përgjegjësi direkte të shërbimit të kujdestarisë do të vizitohet shkollën dhe kujdestarin e klasës së paku 2 herë gjatë vitit shkollor.	Monitorim											
6.2.21	Kujdestari i fëmijës pa kujdes prindëror 1 herë në vit përgatit një raport me shkrim për shërbimin e kujdestarisë mbi rrethanat dhe gjendjen e fëmijës në strehim rezidencial/familjar	Nr. i raporteve vjetore / nr. i klientëve											
6.2.22	Për secilin rast të fëmijës/ve që vleresohet se duhet të largohet nga familja do të kërkohet pëlqimi nga prindi/kujdestari	Nr. i pëlqimeve të ofruara nga prindi/kujdestari / nr. i rasteve të fëmijëve të larguar nga familja											
6.2.23	Për secilin rast të fëmijës së larguar nga familja për të cilin nuk është marrë pëlqimi nga prindi/kujdestari, brenda 72 orësh do të lajmërohet gjykata kompetente	Nr. i rasteve të fëmijëve të larguar nga familja pa pëlqimin e prindit/kujdestarit / nr. i rasteve të paraqitura në gjykatë brenda 72 orëve											

No Ref	Standardet Specifike Minimale Funktionale- Kujdestaria për fëmijët pa kujdes prindëror në kujdes të familjes së gjërë (farefisit)	INDIKATORI I PERFORMANCËS									
6.2.24	Për secilin rast të referuar të fëmijëve pa kujdes prindëror në shërbimin e kujdestarisë, menaxheri i rastit caktohet brenda 24 orëve të referimit	Numri i rasteve me menaxher dhe ndihmës të identifikuar brenda 24 oreve të referimit / numri i rasteve të referuara									
6.2.25	Për secilin rast të referuar të fëmijëve pa kujdes prindëror menaxheri i rastit do të bëjë vlerësim fillestar për nevojat e fëmijës brenda 3 ditësh nga referimi fillestar	Nr. i vlerësimeve të kryera brenda tri dite / nr. i rasteve në tërësi									
6.2.26	Menaxheri i rastit brenda një dite pas vlerësimit fillestar të rastit të fëmijës pa kujdes prindëror cakton me vendim një kujdestar të përkohshëm për rastin	Nr. i kujdestarëve të caktuar me vendim brenda një dite pas vlerësimit fillestar / Nr. i rasteve në tërësi									
6.2.27	Për secilin rast të fëmijëve pa kujdes prindëror menaxheri i rastit do të kompletojë vlerësimin brenda 21 ditësh të referimit fillestar	Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 21 ditësh të referimit fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi									
6.2.28	Për secilin rast të fëmijëve pa kujdes prindëror do të caktohet kujdestari ligjor nga familja/komuniteti brenda 30 ditësh të referimit fillestar	Nr. i kujdestarëve ligjorë të caktuar brenda 30 ditësh/ Nr. i rasteve në tërësi									
6.2.29	Kujdestari i fëmijës do t'i raportojë me shkrim së paku një herë në një vit shërbimit të kujdestarisë mbi gjendjen e fëmijës nën kujdestari	Nr. i raporteve me shkrim brenda vitit të dorëzuara nga kujdestarët e fëmijëve / nr. i rasteve të referuara									

6.2.30	Menaxheri i rastit së paku 2 herë në vit do të vizitojë fëmijën nën kujdestari dhe të vlerësojë gjendjen e fëmijës dhe punën e kujdestarit të fëmijës	Nr. i vizitave të kryera 2 herë në vit/nr. i rasteve nën kujdestari			#DIV/0!								
6.2.31	Për secilin fëmijë nën kujdestari që pushon nevoja për kujdestari, kujdestari i emëruar shkarkohet me vendim më së largu 5 ditë pune nga dita e pushimit të nevojës për kujdestari	Nr. i rasteve të kujdestarëve të shkarkuar 5 ditë pas pushimit të nevojës për kujdestari / nr. i rasteve ku ka pushuar nevoja për kujdestari											
No Ref	Standardet Specifike Minimale Funktionale- Kujdestaria për rastet e veçanta	INDIKATORI I PERFORMANCËS											
6.2.32	Për secilin fëmijë në kontest me prindërit/kujdestarin të referuar nga gjykata, shërbimi i kujdestarisë cakton menaxherin e rastit brenda 1 dite të referimit fillestar	Nr. i menaxherëve të caktuar brenda 1 dite nga referimi fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi											
6.2.33	Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë do të bëhet vlerësimi fillestar nga menaxheri i rastit brenda 3 dite nga referimi fillestar	Nr. i vlerësimeve fillestare të kryera brenda 3 ditësh nga referimi fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi											
6.2.34	Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë, një ditë pas përfundimit të vlerësimit fillestar caktohet me vendim kujdestari i përkohshëm i rastit	Nr. i kujdestarëve të caktuar me vendim një ditë pas përfundimit të vlerësimit fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi											
6.2.35	Për secilin fëmijë në kontest me prindërit/.kujdestarin, të referuar nga gjykata, menaxheri i rastit në bashkëpunim me profesionistët e tjerë, do të kompletojë vlerësimin brenda 10 ditësh nga referimi fillestar	Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 10 ditësh të referimit fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi											

No Ref	Standardet Specifike Minimale Funksionale- Kujdestaria për Personat e rritur, të cilëve iu është hequr zotësia për të vepruar	INDIKATORI I PERFORMANCËS																		
6.2.36	Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë caktohet menaxheri i rastit brenda një dite të referimit fillestar	Nr. i menaxherëve të caktuar brenda 1 dite nga referimi fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi																		
6.2.37	Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë menaxheri i rastit do të bëjë vlerësim fillestar brenda 3 ditësh nga referimi fillestar	Nr. i vlerësimeve fillestare të kryera brenda 3 ditësh nga referimi fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi																		
6.2.38	Intervista me klientin do të udhëhiqet nga një zyrtar profesionist dhe nga një observues sipas nevojës	nr. i intervistave të udhëhequra nga një pro. dhe observues / numri i rasteve të intervistuar																		
6.2.39	Intervista me klientin nuk mund të zgjasë më shumë se 45 minuta	nr. i intervistave me kohëzgjatje mbi 45 minuta/ nr. i intervistave në tërësi																		
6.2.40	Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë menaxheri i rastit brenda një dite pas vlerësimit fillestar cakton me vendim një kujdestar të përkohshëm për rastin	Nr. i kujdestarëve të caktuar me vendim një ditë pas përfundimit të vlerësimit fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi																		
6.2.41	Për secilin rast të referuar në shërbimin e kujdestarisë do të kompletohet vlerësimi brenda 15 ditësh nga referimi fillestar	Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 15 ditësh të referimit fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi																		
6.2.42	Per secilin rast vlerësimi i kompletuar do të përmbajë të dhënat e detajuara mbi të drejtat pronësore /të drejtat ligjore të përfituesit	nr. i vlerësimeve të kompletuara që përmbajnë informacion mbi të drejtat pronësore - ligjore/ nr. i vlerësimeve të kompletuara																		

6.2.43	Për secilin rast të referuar do të hartohet plani i individualizuar i shërbimeve më së voni 3 ditë pas vlerësimit të kompletuar	Nr. i planeve të hartuara brenda 3 ditësh pas vlerësimit të kompletuar/ Nr. i rasteve në tërësi																	
6.2.44	Plani i individualizuar i shërbimit për çdo përfitues do të rishikohet dhe ndryshohet aty ku është e nevojshme së paku çdo 6 muaj pas kompletimit të vlerësimit	Nr. i planeve të rishikuara çdo 6 muaj/ Nr. i planeve në tërësi																	
6.2.45	Kujdestari i përkohshëm viziton së paku një herë në dy muaj klientin e vendosur në strehim rezidencial	Nr. i klienteve të vizituar 1 here në çdo 2 muaj/ nr. I klienteve në strehim rezidencial																	
6.2.46	Për secilin rast të referuar caktohet kujdestari nga familja/komuniteti/ 30 ditë pas referimit fillestar	Nr. i kujdestarëve të caktuar brenda 30 ditësh/ Nr. i rasteve në tërësi																	
6.2.47	Për secilin rast kujdestari i përkohshëm shkarkohet me vendim nga shërbimi i kujdestarisë me së largu 24 orë nga dita e caktimit me vendim të kujdestarit ligjor për përfituesin nga familja/komuniteti	Monitorim																	
6.2.48	Kujdestari i emëruar nga shërbimi i kujdestarisë për klientin nga familja/komuniteti së paku një herë në vit përgatit një raport me shkrim mbi gjendjen e përfituesit	Nr. i raporteve të dorëzuar brenda 1 viti nga kujdestarët ligjorë/ nr. i rasteve në tërësi																	
6.2.49	Për secilin klient nën kujdestari që pushon nevoja për kujdestari, kujdestari i emëruar shkarkohet me vendim më së largu 5 ditë pune nga dita e pushimit të nevojës për kujdestari	Nr. i rasteve të kujdestarëve të shkarkuar 5 ditë pas pushimit të nevojës për kujdestari / nr. i rasteve ku ka pushuar nevoja për kujdestari																	

Legjenda

MDh	Mbledhja e të dhënave - metoda e cila përdor mbajtjen e regjistrave, p.sh. kanë të dhënat e ofruara
M	Mbikëqyrja - metoda e cila e percakton përshtatshmërinë përmes mbikëqyrjes
O	Observimi - në realitet ky është inspektimi
J Kodet	Arsyeja për mospërshtatshmëri apo përshtatshmëri të pjesëshme me standardet
J1	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
J2	Mungesa e stafit
J3	Shkathësitë e reja të kërkuara nga stafi
J4	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
J5	Planifikimi i dobët i shërbimeve
J6	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
J7	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
J8	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
J9	Burime të pamjaftueshme financiare
J10	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
J11	Standard joreal dhe jo i arritshëm
J12	Shëndeti i dobët i klientit
J13	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
J14	Mungesa e përvojës së stafit
J15	Procese të jashtme- jashtë kontrollit të QPS
J16	Procese jo të duhura rekrutimi/menaxhimi të burimeve njerëzore
J17	Tjera – të lutem numëro
R Kodet	Veprimi i propozuar i ofruesit (Rekomandimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin
R1	Amandament për ta bërë standardin më real
R2	Përmirësim i shkathësive të profesionistëve për ta arritur standardin
R3	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
R4	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
R5	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
R6	Mbikëqyrje e përmirësuar
R7	Vlerësim më i mirë për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
R8	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
R9	Burime të shtuara financiare
R10	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar